



**BIOMETRIC ID**

Servicio de Verificación de  
Identidad Biométrica de RACSA

# Manual de usuario de autogestión BIOMETRIC ID



Versión 02-2025

## Tabla de contenido

<u>1)</u>	<u><a href="#">Manual para el uso del Portal de Autogestión BIOmetric ID</a></u>
<u>1.1</u>	<u><a href="#">Definiciones:</a></u>
<u>1.2</u>	<u><a href="#">Pasos para autogestionarse:</a></u>
<u>1.2.1</u>	<u><a href="#">Pasos para usar el servicio:</a></u>
<u>1.3</u>	<u><a href="#">Pasos de autogestión</a></u>
<u>1.3.1</u>	<u><a href="#">Botón de Usuarios</a></u>
<u>1.3.2</u>	<u><a href="#">Botón Sucursales</a></u>
<u>1.3.3</u>	<u><a href="#">Botón de API Keys</a></u>
<u>1.3.4</u>	<u><a href="#">Botón transacciones</a></u>

# 1 Manual para el correcto uso del Portal de Autogestión BIOmetric ID

## 1.1 Definiciones:

**Autenticación en el portal de autogestión:** Acción del usuario administrador del Cliente para acceder (Log In) usando el usuario y contraseña en el portal de autogestión de BIOmetric ID.

**BIOmetric ID:** Servicio ofrecido por RACSA que utiliza biometría dactilar (con contacto y sin contacto) para la verificación de identidad de costarricenses mayores de 18 años, además (sin contacto) verificación facial para extranjeros residentes debidamente registrados ante migración por medio del Documento Identificación Migratoria de Extranjeros (DIMEX).

**Credenciales de usuario administrador:** Información de identificación y autenticación que permite acceder al portal de autogestión. Incluye un nombre de usuario y una contraseña.

- *Credencial Usuario:* el usuario es una credencial que está relacionado con el correo electrónico que permite proteger la información y seguridad de accesos de ha la solución.
- *Credencial Contraseña:* secuencia de caracteres única que se utilizada para autenticar la identidad de un usuario y permitir acceso al servicio.

Las credenciales de usuario **se utilizan únicamente para acceso al portal de autogestión**, que es el sitio desde el cual el usuario administrador debidamente autenticado podrá gestionar los diferentes canales o métodos y crear sus usuarios para el consumo del servicio.

**Métodos de consulta del servicio:** Los cuatro métodos habilitados para el consumo del servicio son:

- 1) Aplicación móvil para sistemas operativos IOS y Android (teléfonos celulares)
- 2) Aplicación Web (página web de consulta)
- 3) El SDK móvil para sistemas operativos IOS y Android (Requiere integración y desarrollo)
- 4) El SDK Web (Requiere integración y desarrollo)

Para el uso de la aplicación Web y el SDK Web, se requiere el uso de un lector de huellas dactilar homologado (cualquier otro lector que no este en la lista no es funcional).

**Portales del servicio:** Son portales de acceso web en donde se autogestiona la creación de usuarios y aspectos específicos a nivel de administrador de servicio por parte del cliente que además involucra el portal de uso del servicio en su sitio Web.

**Portal de autogestión:** Plataforma en línea donde el usuario administrador del Cliente realiza diversas gestiones relacionadas con sus cuentas o servicios (cambio de contraseñas, usuarios, control, estadísticas y mas), se aplica desde el ingreso de las credenciales emitidas por RACSA.

El enlace del portal de autogestión para hacer uso de la solución, se muestra a continuación:  
<https://biometricid.racsa.go.cr>

## Manual para el uso del Portal de Autogestión BIOmetric ID

- **Portal de uso del servicio:** El enlace para hacer uso de la solución se muestra a continuación <https://appbiometricid.racsa.go.cr/> y es través de este sitio web que los usuarios pueden acceder al servicio, haciendo uso de un navegador web (Google, Firefox u otros) y conectando el lector de huellas en el puerto de su computador, es importante para hacer uso del lector de huellas que previamente se realice la descarga de los drivers de dicho dispositivo, ver en el paso a paso de la web del servicio, el paso donde se indica descargar los driver aquí y aplicar el que corresponda, según el modelo del dispositivo.
  - **Usuario administrador:** Es el encargado de la administración de la solución por parte de su representada. Se brinda un único usuario administrador, quien gestiona la creación de usuarios para el uso de la solución, según los que sean requeridos (en caso de ser Notario Público deberá crear un único usuario). El usuario administrador no es funcional para acceder a las aplicaciones y hacer uso del servicio, a menos que el administrador se autogenera las mismas credenciales emitidas por RACSA en el portal de autogestión, es decir las quiera mantener (usuario y contraseña sin personalizar).
  - **Usuario del servicio:** Es el encargado o los encargados de realizar la consulta de verificación de identidad a las personas nacionales o extranjeros y pueden existir cuantos usuarios por sucursal se necesiten para su representada. Cada uno de los usuarios creados en la herramienta va generando un reporte en la bitácora del servicio y genera un reporte de consumo diario o mensual (este puede ser descargado por el administrador del servicio), según sea la necesidad. El Usuario Administrador puede generar cuantos usuarios necesite usar desde el primer día de emitidas las credenciales.

## 1.2 Pasos de autogestión:

Este manual proporciona una explicación detallada de los pasos necesarios para garantizar una experiencia de usuario positiva al utilizar el servicio **BIOmetric ID de RACSA**, por lo tanto, lo instamos a hacer una buena lectura de este para su mejor comprensión.

Se describe a continuación, un proceso simplificado desde la emisión inicial de las credenciales brindadas por parte de RACSA:

### a) Las credenciales de administrador:

- RACSA emite las credenciales de administrador del servicio al correo electrónico definido por su representada.
- Se incluye un usuario (correo electrónico del administrador) y una contraseña (numeral, letras y caracteres especiales) única para el ingreso al portal de autogestión.

### b) Acceso al portal de Autogestión:

- Las credenciales permiten ingresar al portal de Autogestión.
- En este portal el Administrador de usuarios puede realizar diversas gestiones que se explican en este documento en sus diferentes apartados.

### c) Proceso de autenticación inicial:

- El usuario y la contraseña inicial emitida por RACSA, actúan como una llave de acceso para hacer uso del portal de autogestión. *Es importante indicar que las credenciales enviadas por RACSA no son las credenciales para ir hacer uso del servicio directamente debe aplicarse este paso previo de acceder al portal de autogestión.*
- Permite al **Usuario Administrador** definir su propia contraseña y usuario para el uso del servicio y hacer uso de las prestaciones desarrolladas para una mejor administración.

### d) Definición de contraseña:

- El Administrador del servicio cuenta con una contraseña única para acceso al portal de autogestión y *puede también generarse una contraseña de usuario si así lo desea*, con el mismo correo electrónico de administrador, siendo el único responsable del manejo de las nuevas credenciales generadas.
- Esta contraseña creada por el administrador de la solución, será utilizada para futuros accesos y gestiones relacionadas con el servicio de hay su importancia.

En la siguiente imagen, se muestra un ejemplo de cómo se muestran las credenciales emitidas por parte de RACSA, como primer paso para el uso de la plataforma de autogestión de BIOMETRIC ID:



## Manual para el uso del Portal de Autogestión BIOmetric ID

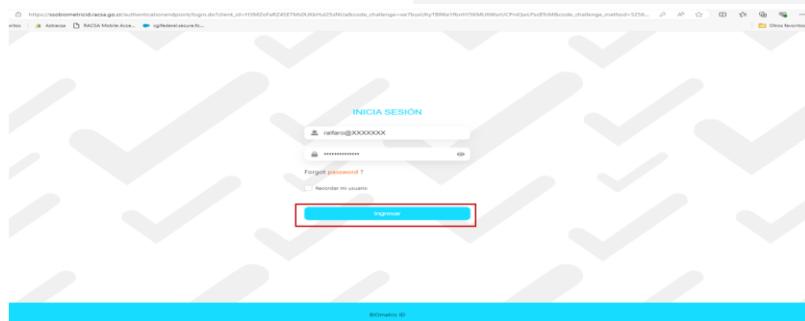
Luego de recibir las credenciales, usted debe hacer clic en la barra que indica "Ingresé", tal como se muestra en la siguiente imagen, de forma inmediata, será redirigido a la dirección web del portal de autogestión para la autenticación..



### 1.2.1 Pasos para usar el servicio

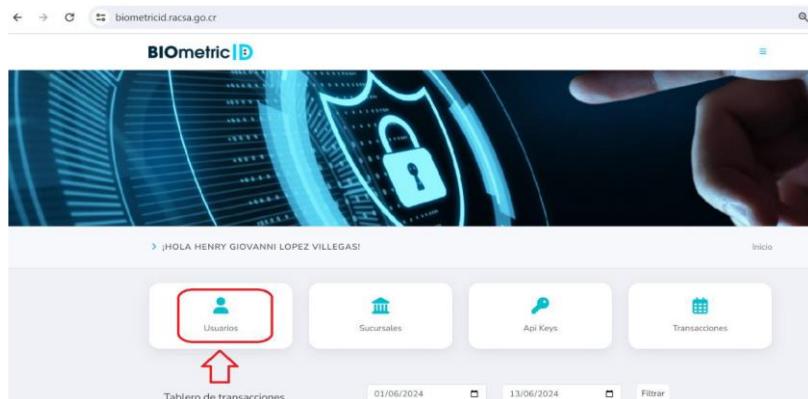
**Primer paso** debe Ingresar al enlace <https://biometricid.racsa.go.cr>

Se debe ingresar las credenciales recibidas vía correo electrónico en los campos correspondientes de usuario y contraseña. Es esencial que utilice las credenciales emitidas por RACSA para este paso. Después de completar la información, haga clic en el botón "Ingresar" (marcado en cuadro rojo), tal como se muestra en la siguiente imagen:



**El Usuario Administrador** puede generarse una clave y contraseña de administrador de servicio y otra de **usuario**, al poder colocar el mismo correo electrónico para utilizarlo como un usuario final de servicio, esto aplica en la mayoría de los casos para personas físicas o Notarios Públicos pero es menos frecuente en las cuentas empresariales.

**El segundo paso por efectuar en el portal de Autogestión** es ir a la figura de usuarios (ver la flecha roja) donde se deberá dar clic, para ingresar a configurar este:

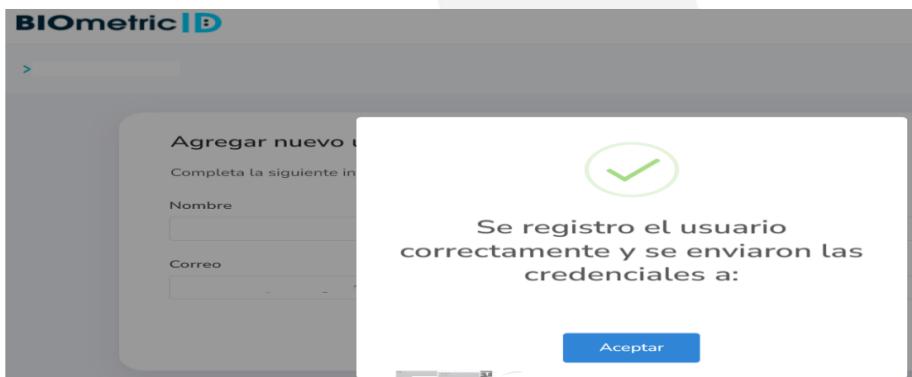


## Manual para el uso del Portal de Autogestión BIOMETRIC ID

**Tercer paso**, es requerido Dar clic en Agregar Usuarios, para generar el usuario, como se indica en la flecha roja:



**Cuarto paso** es Ingresar Nombre, Apellido y Correo electrónico, y dar click en agregar para generar el usuario:



Realizada la acción anterior, se presenta el check con el mensaje, donde se indica que se enviaron al correo electrónico ingresado y dando aceptar, se envían las nuevas credenciales para el uso del servicio (esta se genera de forma automática y llega a la bandeja de correo electrónico definida). Usted abre el correo y lo ingresa en el enlace web <https://appbiometricid.racsa.go.cr/> para iniciar el uso del servicio.

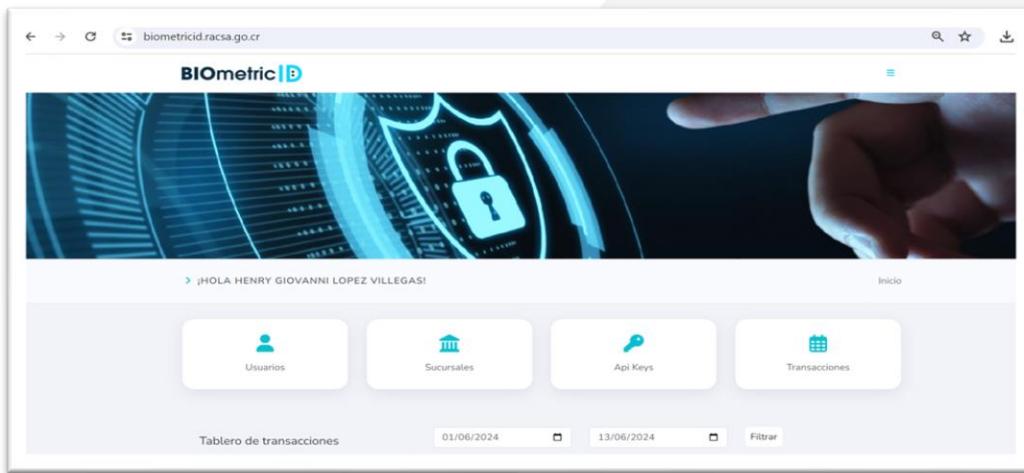
Es importante indicar que los pasos anteriores, son los requeridos para iniciar con el uso del servicio BIOMETRIC ID.

En este Manual de Autogestión se muestra en los puntos siguientes, varios detalles más específicos de cada uno de los botones de las opciones generados, a las cuales usted puede acceder, para una mejor administración del servicio.

## 1.3 Gestiones Alternativas del Portal de Autogestión:

Al hacer clic en "Ingresar", se desplegará el sitio web del portal de autogestión para uso de su representada, en la pantalla inicial se mostrará el nombre de la empresa o de la persona física que haya contratado el servicio, tal y como se muestra en la imagen a continuación:

## Manual para el uso del Portal de Autogestión BIOMETRIC ID



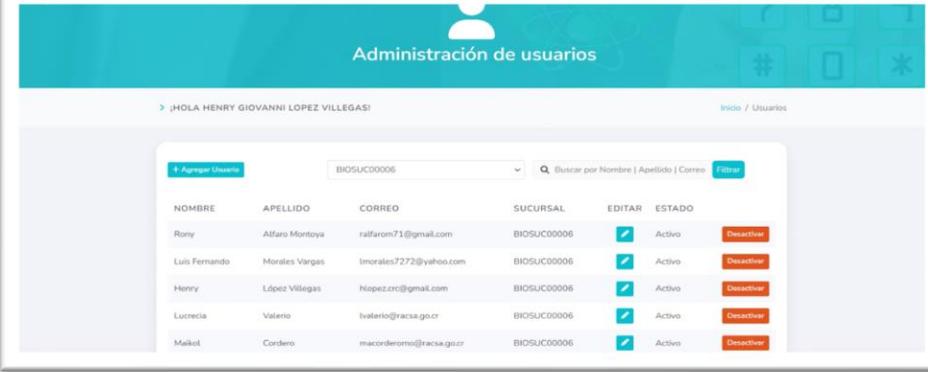
La herramienta permite definir el apartado de Tablero de Transacciones (ver imagen) donde se presenta la posibilidad de filtrar por fechas (inicio y final) dando clic a filtrar, presentándose las transacciones totales realizadas en dicho periodo.

**Dentro del portal de autogestión, encontrará un menú con cuatro (4) botones y/o opciones que se muestran a continuación:**

- 1) Usuarios.
- 2) Sucursales.
- 3) Api Keys.
- 4) Transacciones.

### 1.3.1 Botón de Usuarios:

Al hacer clic en el primer botón denominado “ Usuario”, se desplegará el sitio web del portal de autogestión la Administración de Usuarios. En la pantalla inicial mostrará el nombre de la empresa o de la persona física que haya contratado el servicio. tal como se muestra en la imagen a continuación:



En la siguiente imagen, se muestra la visualización interna de la herramienta del ícono Usuarios denominado **Administración de usuarios** donde se presentan diferentes usuarios ya creados para un cliente (en su caso aparecerán menos usuarios, la opción de un usuario o la oportunidad de crear un usuario):

## Manual para el uso del Portal de Autogestión BIOMETRIC ID

Al hacer click sobre “+ Agregar usuario” permite generar un nuevo usuario que contaría con un correo único y una sucursal asignada.

### 1.3.1 Botón de Usuarios:

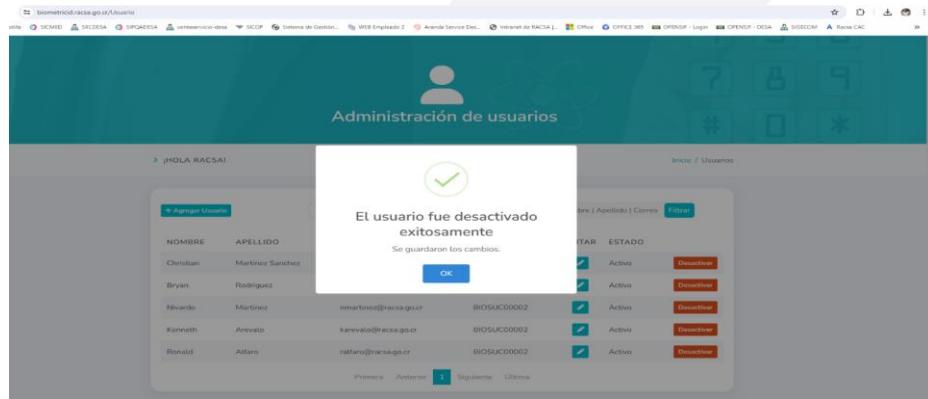
Al ingresar a esta opción el Usuario Administrador podrá realizar las siguientes acciones:

**A** **Crear nuevos usuarios:** El Usuario Administrador tiene la capacidad de crear los usuarios que ustedes requieran brindando clic a “+ Agregar usuario”. Usted debe de agregar el **Nombre y apellido del usuario, Correo electrónico y definir la sucursal** al que estará asociado dicho usuario, una vez completado los campos el siguiente paso es brindar “+ Agregar” como se muestra en la imagen en color turquesa :

**B** **Desactivar el Usuario:** Es la capacidad de no permitir hacer más consultas a determinado usuario (botón rojo). Una vez dado clic a **Desactivar** se muestra el siguiente mensaje como lo presenta en la imagen, en ese punto se debe de escoger si darle **Si o No me equivoque** a las opciones que se presentan:

## Manual para el uso del Portal de Autogestión BIOmetric ID

Al brindar SI (botón azul) que se muestra en la imagen anterior se despliega de forma automática el siguiente mensaje **El Usuario fue desactivado exitosamente** con un check verde por encima y se debe dar clic a **OK** (botón azul) como se muestra a continuación:



En esta misma pantalla de administración de usuarios se puede cambiar el estado del usuario llevando de un estado activo a desactivo y viceversa.

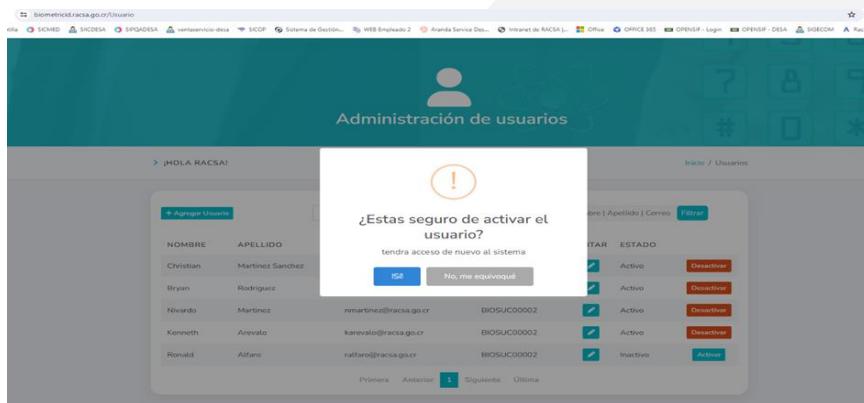
La herramienta permite además la visualización de los usuarios filtrados por Sucursal, en este ejemplo la cejilla de **BIOSUC0002** se muestra donde aparece el usuario que se desactivo en el paso anterior y ahora su estado actual es de **Inactivo** (no permite consultar personas) y en color turquesa se muestra la opción de **activar** :



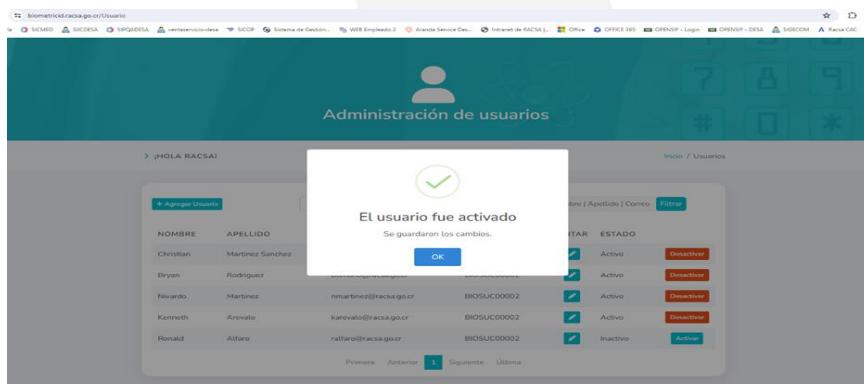
### 1.3.1 Botón de Usuarios:

Si se desea poner en funcionamiento el usuario nuevamente se marca **Activar** y surgirá automáticamente el siguiente mensaje ¿Estás Seguro de activar el usuario? Mostrándose dos posibles opciones en caso de marca SI (botón azul) el usuario nuevamente queda habitado y si se marca **NO, me equivoqué** el usuario seguirá **Inactivo** sin poder consultar.

## Manual para el uso del Portal de Autogestión BIOMETRIC ID

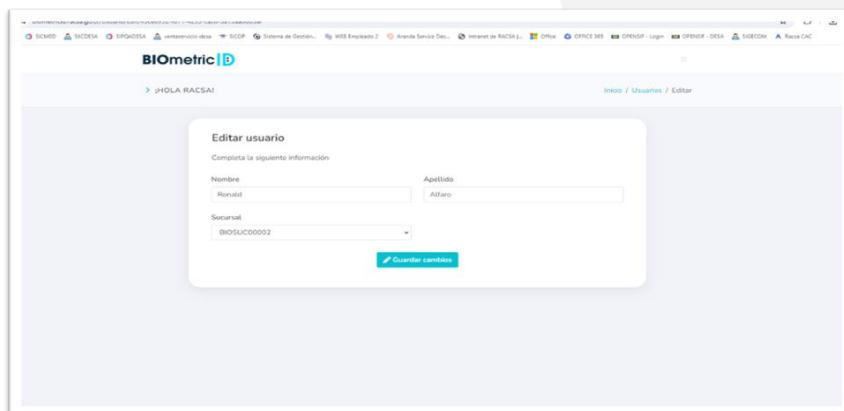


Una vez marcado el SI, aparece el siguiente mensaje **El usuario fue activado** y al brindar OK el usuario ya podrá realizar consultas nuevamente.



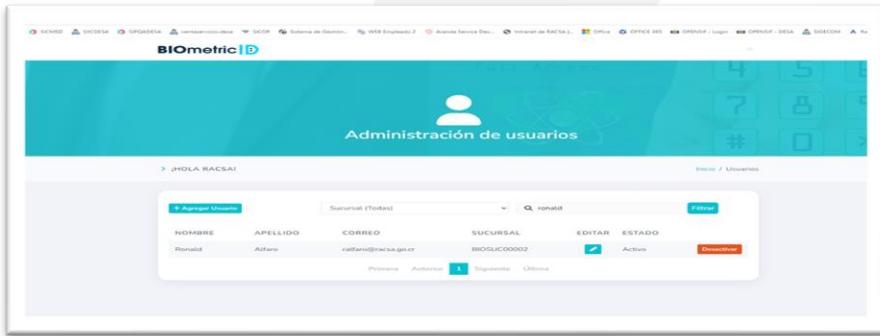
Estas acciones de activar y desactivar usuarios pueden ser ejecutadas por su representada cuentas veces lo requiera.

**Editar usuario:** Otra posibilidad que se presenta para los usuarios esta la posibilidad de modificar el Nombre y Apellido y Sucursal, se completan los datos y se brinda **Guardar Cambios**.



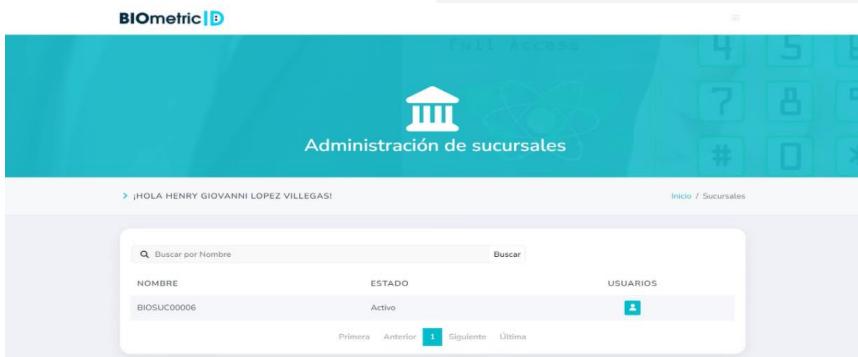
C

**Filtrar el usuario por nombre, apellido y correo:** Se muestra cómo se observa el filtrado de datos para una búsqueda más rápida cuando existen muchos usuarios lo puede buscar por nombre, apellido y correo, como se observa en la imagen por nombre:



### 1.3.2 Botón Sucursales:

En el botón de visualización interna cuando se ingresa a “Sucursales” se muestra el nombre de **Administración de sucursales**:



Al ingresar a la opción de “**Sucursales**”, el usuario tendrá la posibilidad de realizar dos acciones puntuales:

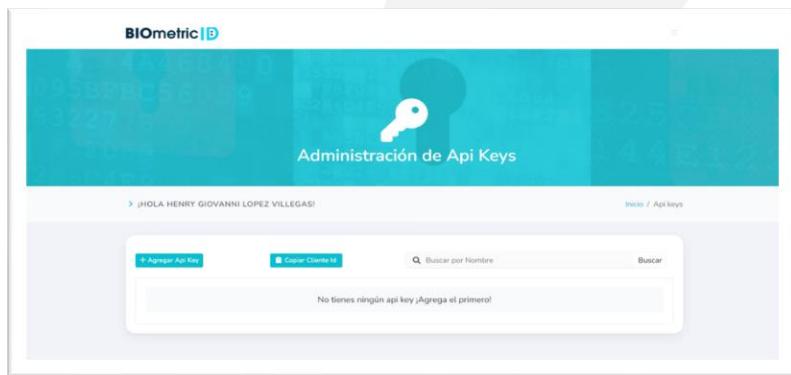
- Visualizar las sucursales por nombre, estado y usuarios.
- Seleccionar de entre las sucursales creadas las cantidades de usuarios asignados.

Las sucursales presentan los nombres en el siguiente orden en caso de que se cuente con varias sucursales como: **BIOSUC0001**, **BIOSUC0002**, etc. Una sucursal puede contar con la cantidad de usuarios que se desee crear o generar.

El **Usuario Administrador** no puede crear **Sucursales** estas deben solicitarse a RACSA al inicio de la contratación o pasado el tiempo mediante el ingreso de un caso en la mesa de servicio de RACSA al número telefónico 800-Negocio (800-6346246), siendo una petitoria que se gestionará internamente hacia el Departamento de Aseguramiento Comercial, quien le remirrá un correo con la indicación de la creación de las sucursales requeridas.

### 1.3.3 Botón API Keys:

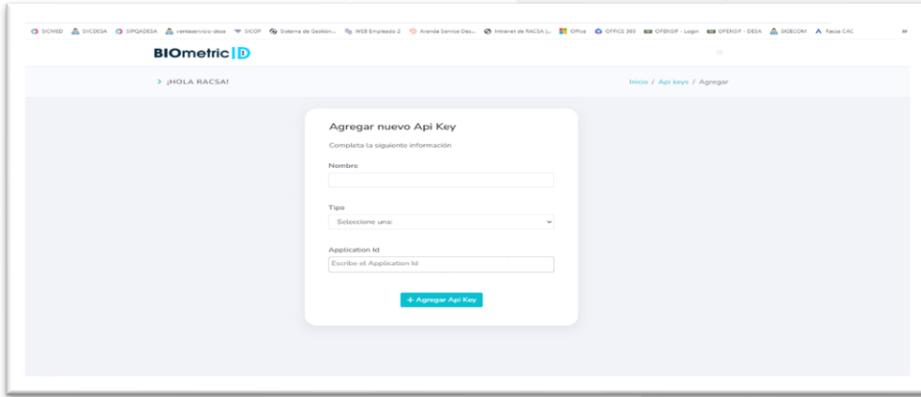
Al ingresar a esta opción Administrador de **Api Keys** se visualiza el nombre de la empresa o persona física.



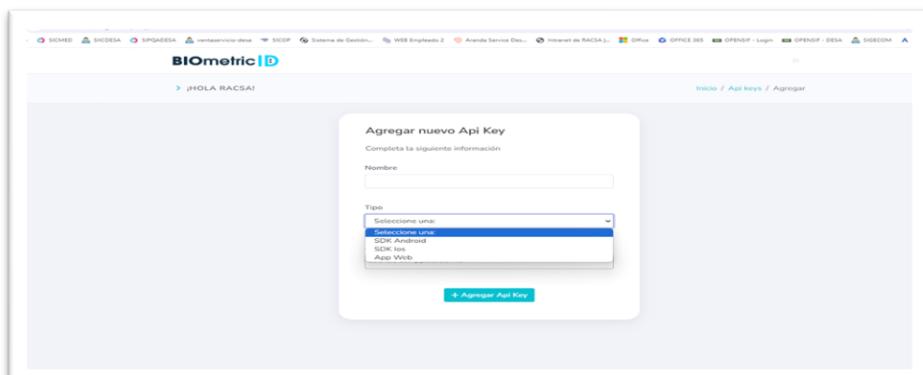
En la Administración del **Api Keys** se logra observar las posibilidades para integración de los SDK móvil o SDK Web.

Dentro de la herramienta de autogestión, usted puede realizar varias acciones:

**Agregar el Api Keys:** Es la posibilidad de crear y programar una integración para consumir el servicio. Para Agregar un nuevo Api Key, es necesario completar el nombre, el tipo y la Application ID, si no tienes ningún Api Key se muestra el mensaje no tienes ningún api Key, para que agregues el primero. Si tuvieses algún Api Keys creado e integrado se mostrarían estos.

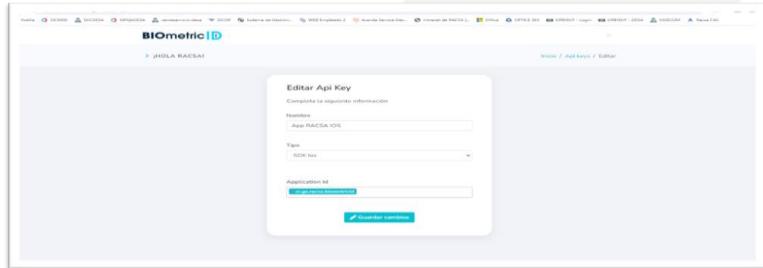


En esta imagen se muestran las opciones que se presentan en **Tipo** donde se encuentra el SDK móvil, SDK iOS, App web, donde se selecciona la opción que es requerida ingresar.



## Manual para el uso del Portal de Autogestión BIOmetric ID

Completado los diferentes campos es necesario dar clic a **+Aregar App Key**, en la siguiente imagen se muestra los datos de **Nombre**, **Tipo** y **Application Id** completos y se brinda clic en **Guardar cambios**.



**Copiar cliente ID:** Es la capacidad de poder copiar e integrar el desarrollo generado por el cliente.

**Buscar por nombre el desarrollo:** Es un filtro que permite a su representada para una búsqueda rápida del desarrollo integrado al servicio.

**Iniciar las pruebas de integración:** Es la capacidad de poder realizar consultas por medio de las credenciales emitidas y gestionadas en el portal autogestión.

### 1.3.4 Botón Transacciones:

En **Transacciones**, se visualizan internamente el nombre **Administración de transacciones**, en este botón, el **Usuario Administrador** podrá realizar las siguientes acciones:

Se muestra las fechas que se desea realizar la revisión de las transacciones, es requerido para cada consulta siempre completar la **fecha de inicio y fecha final** para una buena experiencia de uso y se muestra el detalle que se presenta en la imagen, en el siguiente apartado.

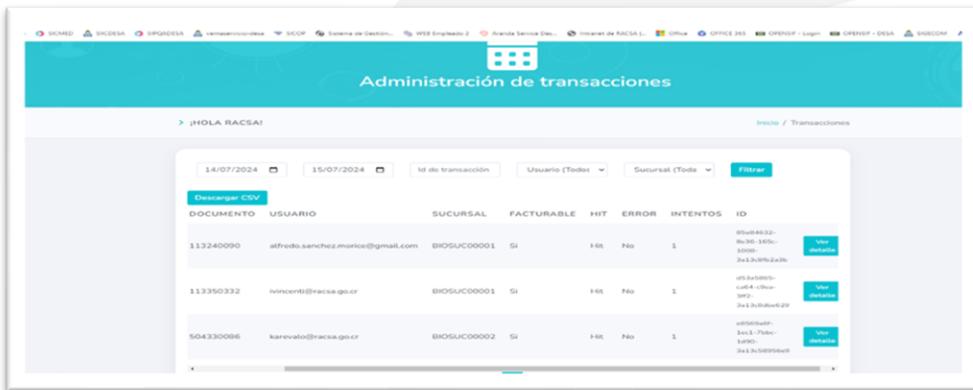
**Visualizar por fecha el comportamiento de las consultas:** Se debe de establecer la fecha de realización de la transacción o transacciones, *filtrar las transacciones por usuario y sucursal, además de visualizar el tipo de consulta nacional o extranjero, el documento, usuario y sucursal, facturable, los Hit, el error y los intentos.*

- El documento se refiere al número de identificación y el usuario es el correo asociado a este.
- La sucursal en la que está el usuario haciendo uso del servicio.
- Facturable es que la consulta cumplió todo el ciclo de validación de la identificación por cédula.
- La verificación de identidad mediante la consulta biométrica en este caso dice **SI**, cumpliendo los pasos correctos para verificación.
- En la opción Hit es que la verificación fue positiva o negativa aparece **HIT** (*los dos tipos se cobran*), el parámetro de error indica generalmente **No** es decir no existió ningún **error** en la consulta, si existiera error indica **SI** y no se cobra la consulta.
- Los intentos es la cantidad de veces que se consultó, lo normal es una consulta.

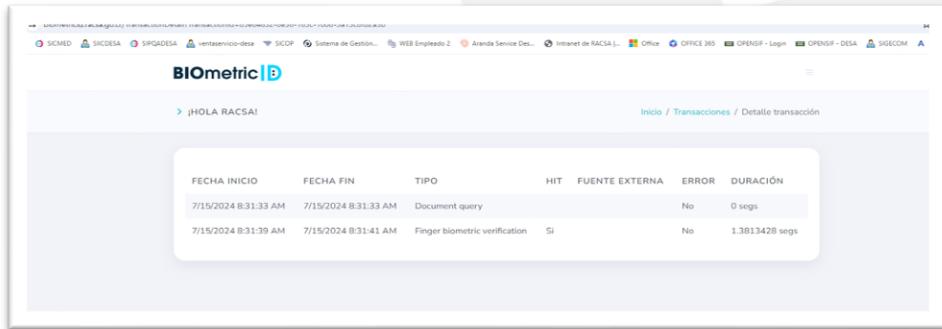
FECHA	TIPO	DOCUMENTO	USUARIO	SUCURSAL	FACTURABLE	HIT	ERROR	INTENTOS
31/12/2024 10:53:08 AM	Nacional	113240090	alfredo.sanchez.morice@gmail.com	BIOSUC00001	Si	HIT	No	1
31/12/2024 10:53:08 AM	Nacional	113350332	vincenti@racsagov.co	BIOSUC00001	Si	HIT	No	1
31/12/2024 10:53:08 AM	Nacional	504330086	karevalo@racsagov.co	BIOSUC00002	Si	HIT	No	1

## Manual para el uso del Portal de Autogestión BIOmetric ID

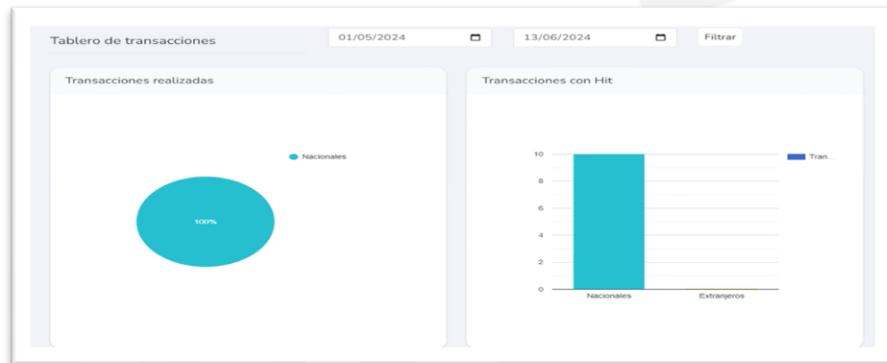
Adicionalmente existe la posibilidad de mover la barra espaciadora hacia la derecha se presenta el mensaje Ver detalles.



Al dar clic en **Ver detalle**, se muestra la consulta realizada con la fecha de inicio y fecha final con la hora de la consulta, el tipo de consulta del documento o la consulta biométrica por medio del lector. El **HIT** indica **SI** es decir se completó el ciclo de verificación de la consulta, existe el parámetro de fuente externa (sin habilitar) el parámetro error muestra **un doble No** es decir **no existió ninguno que no permitiera realizar la consulta**, la duración es el plazo que dura la consulta en realizarse por ejemplo cero segundos, como se muestra en la imagen siguiente:



**Visualizar las transacciones realizadas:** En forma gráfica se muestra la cantidad de consultas realizadas **sean nacionales o de extranjeros** (por habilitar esta facilidad) tanto positivas o Hit, cantidades (huella o facial) y porcentajes de uso. Se muestra el nombre Tablero de Transacciones realizadas en un gráfico circular se muestra que el 100% son consultas nacionales esta facilidad tomara relevancia cuando se adicione la posibilidad de consulta de extranjeros, además se muestra la cantidad de transacciones de nacionales que son las que están brindando, en el ejemplo se muestra 10 consultas o hit, es importante mencionar que los No Hit también se cobran pero no aparecen en esta versión de servicio, se solicitará el ajuste para que se presenten todos los hits realizados.



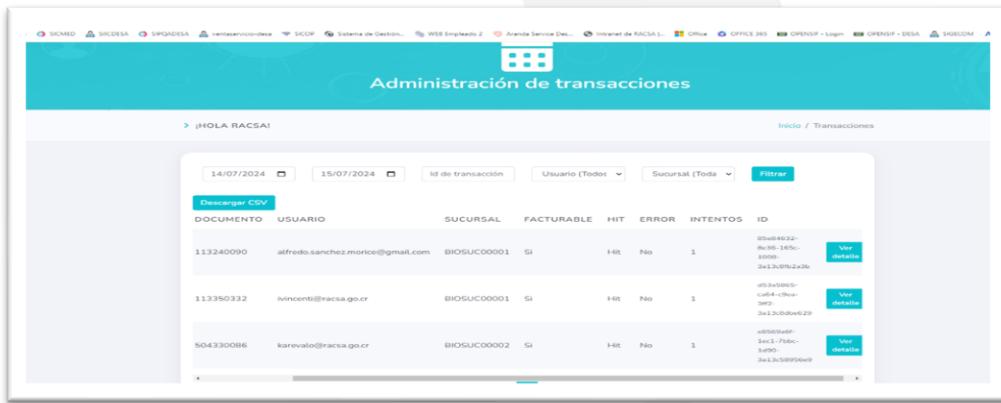
Un reporte adicional que brinda la herramienta es la cantidad de consultas **por método de consulta** como es facial o por huella dactilar. Pronto estarán disponibles la consulta de extranjeros.

## Manual para el uso del Portal de Autogestión BIOMETRIC ID

En el **reporte** se muestra información de las últimas consultas ejecutadas en la cuenta por los usuarios según el orden cronológico de aplicación.



**Posibilidad de descargar archivo:** Realizar la descargar del reporte de transacciones donde se indica **Descargar CSV** pasando el archivo a Excel, donde se presenta fecha, tipo, documento, usuario, sucursal, facturable, respuesta del hit, error, intentos e identificador.



Una vez descargado el documento se presenta la información en el formato Excel como se muestra en la siguiente imagen:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Fecha transacción	Transacción	Documento	Documento	Cliente	Usuario	Facturable	Herramienta	Transacción	Inicio	Fin	Tipo	Hit	Fuente externa	Error	ErrorDescription
1/7/2024 09:41	c3186628-14	Nacional	Document query	acorderodracsa.go.cr	Si	0	0	0b967fb0a-2ab0-02d3-0baf-3a139121649b	1/7/2024 09:41	1/7/2024 09:41	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 09:41	948-14	Nacional	Document query	acorderodracsa.go.cr	Si	0	0	0b967fb0a-2ab0-02d3-0baf-3a139121649b	1/7/2024 09:41	1/7/2024 09:41	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 09:41	b6740072-16	Nacional	Document query	acorderodracsa.go.cr	No	0	0	68737161-76ba-591a-020b-3a1301260800	1/7/2024 09:41	1/7/2024 09:41	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 09:41	948-14	Nacional	Document query	acorderodracsa.go.cr	Si	0	0	68737161-76ba-591a-020b-3a1301260800	1/7/2024 09:41	1/7/2024 09:41	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 09:42	eb659-17-c	Nacional	Document query	acorderodracsa.go.cr	Si	0	0	72068860-0005-0005-0005-3a13012360e0	1/7/2024 09:43	1/7/2024 09:43	Finger biometric verification	Si	No	No	Consulta completa
1/7/2024 16:09	48cfc1a-12	Nacional	Document query	tauramap225@gmail.com	Si	0	0	c5085d8d-003e-197d-e873-3a1302853d37	1/7/2024 16:09	1/7/2024 16:09	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 16:09	48cfc1a-12	Nacional	Document query	tauramap225@gmail.com	Si	0	0	69605000-0000-0000-0000-3a1302853d37	1/7/2024 16:09	1/7/2024 16:09	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 16:10	2d361e-07	Nacional	Document query	tauramap225@gmail.com	Si	0	0	2a65-7708-7071-8c-00ae-3a1302853d37	1/7/2024 16:10	1/7/2024 16:10	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 16:10	2d361e-07	Nacional	Document query	tauramap225@gmail.com	Si	0	0	4182-0000-0000-0000-3a1302853d37	1/7/2024 16:10	1/7/2024 16:10	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 22:46	1f12-68e-41	Nacional	Document query	andremendez24@gmail.com	Si	0	0	809a6aef-1802-0f50-5a0b-3a1398e10537	1/7/2024 22:46	1/7/2024 22:46	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 22:46	1f12-68e-41	Nacional	Document query	andremendez24@gmail.com	Si	0	0	666e-e700-54bc-41f0-500e-3a1398e10537	1/7/2024 22:47	1/7/2024 22:47	Finger biometric verification	Si	No	No	Consulta completa
1/7/2024 22:46	1f12-68e-41	Nacional	Document query	andremendez24@gmail.com	Si	0	0	452-0000-0000-0000-3a1398e10537	1/7/2024 22:47	1/7/2024 22:47	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 19:57	72566-08	Nacional	Document query	netitharm@gmail.com	Si	0	0	b1d10926-964c-11aa-2e02-3a13ae88e45	1/7/2024 19:57	1/7/2024 19:57	Finger biometric verification	Si	No	No	Consulta completa
1/7/2024 20:00	511-791-1	Nacional	Document query	netitharm@gmail.com	No	0	0	913-3343-07ea-0000-3a13ae88e45	1/7/2024 20:00	1/7/2024 20:00	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 20:00	984c-941	Nacional	Document query	netitharm@gmail.com	No	0	0	a29b-04-5488-8c-00-7a-3a13ae88e45	1/7/2024 20:00	1/7/2024 20:00	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 20:00	984c-941	Nacional	Document query	netitharm@gmail.com	No	0	0	0f00-00-0000-0000-3a13ae88e45	1/7/2024 20:00	1/7/2024 20:00	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 20:01	eb280-2c	Nacional	Document query	3039306040	RACSA	Si	0	101-1a-17	1/7/2024 20:01	1/7/2024 20:01	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 20:01	eb280-2c	Nacional	Document query	3039306040	RACSA	Si	0	700-00-00	1/7/2024 20:01	1/7/2024 20:01	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 20:01	eb280-2c	Nacional	Document query	3039306040	RACSA	Si	0	6e8220c6-c0e0-702b-2710-3a13ae8e708	1/7/2024 20:01	1/7/2024 20:01	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 20:11	c343a0-66	Nacional	Document query	3039306040	RACSA	Si	0	6802-00-0000-0000-3a13ae8e708	1/7/2024 20:11	1/7/2024 20:11	Finger biometric verification	Si	No	No	Consulta completa
1/7/2024 21:36	27970-4d	Nacional	Document query	1087404034	RACSA	Si	0	c7629699-3f51-8888-1c-3a13ae8e90d	1/7/2024 21:36	1/7/2024 21:36	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 21:37	639516-67	Nacional	Document query	1087404034	RACSA	Si	0	6482-9120-4b2c-47-4c-7a-3a13ae8e90d	1/7/2024 21:37	1/7/2024 21:37	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 09:23	fd35c1a6-8f	Nacional	Document query	112150873	RACSA	Si	0	d7e4-7841b-7400-d12a-0f00-3a13ae8e90d	1/7/2024 09:23	1/7/2024 09:23	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 09:23	fd35c1a6-8f	Nacional	Document query	112150873	RACSA	Si	0	303-00-0000-0000-3a13ae8e90d	1/7/2024 09:23	1/7/2024 09:23	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 10:04	5-12307-16	Nacional	Document query	jomonterrodracsa.go.cr	Si	0	0	12-00-00-00-00-00-3a13ae8e90d	1/7/2024 10:04	1/7/2024 10:04	Document query	Si	No	No	Consulta completa
1/7/2024 10:04	5-12307-16	Nacional	Document query	jomonterrodracsa.go.cr	Si	0	0	100-00-00-00-00-00-3a13ae8e90d	1/7/2024 10:04	1/7/2024 10:04	Document query	Si	No	No	Consulta completa
1/7/2024 10:05	12305-06	Nacional	Document query	112150873	RACSA	Si	0	100-00-21-00-00-00-3a13ae8e90d	1/7/2024 10:05	1/7/2024 10:05	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 10:05	12305-06	Nacional	Document query	112150873	RACSA	Si	0	100-00-21-00-00-00-3a13ae8e90d	1/7/2024 10:05	1/7/2024 10:05	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 10:05	12305-06	Nacional	Document query	112150873	RACSA	Si	0	920-21-7c-00-00-00-3a13ae8e90d	1/7/2024 10:07	1/7/2024 10:07	Finger biometric verification	Si	No	No	Consulta completa
1/7/2024 10:07	02040-66	Nacional	Document query	112150843	RACSA	Si	0	6482-9120-4b2c-47-4c-7a-3a13ae8e90d	1/7/2024 10:08	1/7/2024 10:08	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 10:07	02040-66	Nacional	Document query	112150843	RACSA	Si	0	600-00-00-00-00-00-3a13ae8e90d	1/7/2024 10:08	1/7/2024 10:08	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 11:31	ef94c-917	Nacional	Document query	4018508040	RACSA	Si	0	124-00-00-00-00-00-3a13ae8e90d	1/7/2024 11:31	1/7/2024 11:31	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 11:31	ef94c-917	Nacional	Document query	4018508040	RACSA	Si	0	124-00-00-00-00-00-3a13ae8e90d	1/7/2024 11:31	1/7/2024 11:31	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 11:31	ef94c-917	Nacional	Document query	1119609572	RACSA	Si	0	2d2e-00-00-00-00-00-3a13ae8e90d	1/7/2024 14:41	1/7/2024 14:41	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 11:31	ef94c-917	Nacional	Document query	1119609572	RACSA	Si	0	972-00-00-00-00-00-3a13ae8e90d	1/7/2024 14:41	1/7/2024 14:41	Finger biometric verification	Si	No	No	Consulta completa
1/7/2024 11:31	ef94c-917	Nacional	Document query	1119609572	RACSA	Si	0	730-00-00-00-00-00-3a13ae8e90d	1/7/2024 14:41	1/7/2024 14:41	Document query	No	No	No	Consulta completa
1/7/2024 17:14	072300-56	Nacional	Document query	114110832	RACSA	Si	0	34688000-ab0c-3d32-3a13ae8e902766	1/7/2024 17:14	1/7/2024 17:14	Document query	No	No	No	Consulta completa

El reporte presenta varios campos como fechas inicio y final, documento cliente, usuarios, facturable, en **tipo** se muestran **dos filas por consulta para cumplir el ciclo normal**, pudiese que se consulte muchas veces el documento de identificación (*Document query*) no se avance por parte del usuario al paso siguiente por lo cual puede repetirse varias veces porque el plazo de tiempo está determinado por consulta. En la fila Hit se muestra Si o No es cuando se cumple el ciclo de verificación con lector o móvil y se consulta a la persona. En caso de que el Hit diga No, significa que la identidad no es la correcta o que el dedo no es el correspondiente al seleccionado.



**BIometric** ID

